

Vedtægter for VUC Bestyrelsesforeningen

§ 1: Navn og hjemsted

§ 1, stk. 1

Foreningens navn er VUC Bestyrelsesforeningen (VUCB).

§ 1, stk. 2

Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2: Formål

§ 2, stk. 1

Foreningens formål er at varetage VUC bestyrelsernes fælles interesser vedrørende:

- Vilkårene for VUC'ernes drift
- VUC'ernes uddannelsesudbud
- Vilkårene for bestyrelsernes arbejde
- Andre områder, som medlemmerne ønsker, foreningen skal arbejde med/for.

§ 2, stk. 2

Formålet søges opfyldt bl.a. ved at:

- være et fælles talerør over for regering, folketing, rådgivende organer, myndigheder, organisationer m.v.
- formidle samarbejde, idé- og erfaringsudveksling mellem VUC'erne og i øvrigt rådgive og bistå VUC og deres bestyrelser.

§ 3: Medlemmer

§ 3, stk. 1

Som medlemmer kan optages bestyrelser for et godkendt VUC, samt andre uddannelsesinstitutioner, der er godkendt til også at udbyde VUC-virksomhed. Medlemmer benævnes herefter medlemsbestyrelser.

§ 3, stk. 2

Optagelse sker ved skriftlig henvendelse til VUC Sekretariatet.

§ 3, stk. 3

Medlemsbestyrelser betaler kontingent, jf. § 4, stk. 2.

§ 3, stk. 4

Udmeldelse kan kun ske skriftligt til foreningens bestyrelse med ½ års varsel til en første januar.

§ 4: Generalforsamling

§ 4, stk. 1

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

§ 4, stk. 2

Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen skriftligt pr. mail eller brev med mindst 6 ugers varsel til afholdelse inden udgangen af 2. kvartal med angivelse af foreløbig dagsorden, der mindst skal indeholde:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af stemmetællere
- c. Valg af referent
- d. Beretning
- e. Regnskab
- f. Budget, herunder forslag til kontingent
- g. Indkomne forslag
- h. Valg til bestyrelsen
- i. Valg af 1 intern revisor og 1 intern revisorsuppleant
- j. Eventuelt

§ 4, stk. 3

Forslag fremsættes af medlemsbestyrelserne. Forslag, som medlemsbestyrelserne ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal senest 4 uger før den ordinære generalforsamling fremsættes skriftligt over for formanden.

§ 4, stk. 4

Endelig dagsorden med de fornødne bilag skal være medlemsbestyrelserne i hænde senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

§ 4, stk. 5

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling og skal indkalde, såfremt 1/3 af foreningens medlemsbestyrelser kræver dette med motiveret dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 3 uger efter begæringen er fremsat med et varsel på 2 uger.

§ 4, stk. 6

Hver fremmødt medlemsbestyrelse har én stemme, og beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 8 og § 9, blandt afgivne gyldige stemmer, blanke stemmer medregnes ikke. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Såfremt en medlemsbestyrelse fremsætter begæring om skriftlig afstemning, skal afstemningen ske skriftlig. Ved stemmelighed ved valg foretages omvalg mellem de kandidater, der har opnået samme antal stemmer. Opstår atter stemmelighed, foranlediger dirigent lodtrækning.

§ 4, stk. 7

Bestyrelsen kan invitere gæster til at overvære generalforsamlingen, og generalforsamlingen kan give gæsterne taleret.

§ 5: Bestyrelsen

§ 5, stk. 1

Generalforsamlingen vælger formand og 4 bestyrelsesmedlemmer for 2 år således, jf. dog § 10:

I lige år: formand og 2 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant
I ulige år: 2 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant
Hvert år: 1 intern revisor og 1 intern revisorsuppleant

§ 5, stk. 2

Valgbar, jf. § 5, stk. 1, er medlemmer af stemmeberettigede medlemsbestyrelser jf. § 3, stk. 2. Til bestyrelsen kan der højst vælges 1 medarbejderrepræsentant og højst 1 kursistrådsrepræsentant.

§ 5, stk. 3

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand.

§ 5, stk. 4

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 5, stk. 5

Bestyrelsen leder under ansvar over for generalforsamlingen foreningen mellem generalforsamlingerne.

§ 5, stk. 6

Bestyrelsen skal i videst muligt omfang indhente udtalelser fra medlemsbestyrelserne før bestyrelsen udtaler sig eksternt.

§ 5, stk. 7

Foreningens administrative opgaver udføres af VUC Sekretariatet.

§ 6: Økonomi

§ 6, stk. 1

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 6, stk. 2

Foreningen vælger 1 intern revisor, som gennemgår regnskabet med henblik på, at midlerne er brugt til gavn for foreningen og medlemsbestyrelserne. Regnskabet revideres af VUC Sekretariatets revisor.

§ 6, stk. 3

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til foreningen enhver tid tilhørende formue. Medlemsbestyrelserne hæfter alene med deres indbetalte kontingent.

§ 7: Tegningsret

§ 7, stk. 1

Foreningen tegnes af formand. Tegningsretten kan delegeres.

§ 7, stk. 2

Ved formandens forfald tegnes foreningen af 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 8: Vedtægtsændringer

§ 8, stk. 1

Vedtægterne kan ændres af generalforsamlingen med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

§ 9: Opløsning

§ 9, stk. 1

Foreningen kan kun opløses, når forslag herom har været behandlet på en generalforsamling, der er indkaldt med foreningens opløsning på dagsordenen, og når mindst 75 % af de stemmeberettigede medlemsbestyrelser ved en efterfølgende urafstemning stemmer for foreningens opløsning.

§ 9, stk. 2

Forslag om foreningens opløsning skal samtidig indeholde bestemmelser om anvendelse af foreningens formue.

§ 9, stk. 3

Bestyrelsen forestår likvidationen.

§ 10 Ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 10, stk. 1

Ovenstående vedtægter er senest revideret på den ordinære generalforsamling 2015 og træder i kraft straks.

Underskrifter:

Dirigent:



Formand:

